



2 Créer un règlement intérieur

Descriptif

Créer un règlement intérieur en important du texte, en utilisant les puces, le correcteur orthographique, les marges du document, les entêtes et pieds de page et les styles.

Temps nécessaire

De une à deux heures, en fonction du niveau initial.

Technique

Génération du calendrier automatique

1. Télécharger le fichier **BASEREGLEMENT.TXT** qui est le modèle de règlement intérieur fourni. L'ouvrir avec le logiciel WORD.
2. Sélectionner le codage Windows dans la fenêtre de conversion qui apparaît
3. Enregistrer le document au format Word sous le nom **REGLEMENT.DOCX**
4. Sélectionner tout le document avec les touches Ctrl-A et appliquer le style Normal
5. Appliquer un style Titre à la première phrase du document
6. Remplacer le terme 2013 par 2021 en utilisant la commande Remplacer.
7. Identifier les phrases en majuscule en utilisant la commande Rechercher et en indiquant la formule suivante : **<[A-Z]{2;30}**
8. Dans le menu affichage, cocher la case Volet de navigation
9. Appliquer des styles de titre 1 aux phrases entièrement en majuscule. Constater l'apparition de titres 1 structurant le document.
10. Se positionner avant le premier caractère du document, en première page. Créer une table des matières avec la commande Référence, puis l'option Table des matières
11. Appliquer les attributs suivants au style Normal : interlignage de 1,5 ligne, espacement entre paragraphe de 12pts en bas et de 6 en haut, police Arial 12, alignement justifié.
12. Cliquer dans chaque paragraphe et réappliquer le style Normal ainsi modifié.
13. Corriger les fautes d'orthographe et de grammaire en appuyant sur la touche F7 ou en sélectionnant l'option Grammaire et orthographe dans l'onglet Révision
14. Corriger manuellement le terme aiment en aliment
15. Dans la partie Echelle des sanctions, supprimer le tiret et insérer un retour chariot. Sélectionner ensuite les 3 lignes correspondant aux trois sanctions possibles et appliquer des puces non numérotées.
16. Sélectionner tous les paragraphes relatifs à l'abus d'autorité en matière sexuelle et morale.
17. Appliquer des numéros automatiques à cette sélection.

enoncereglement.docx

18. Sélectionner la dernière ligne du fichier et l'aligner à droite.
19. Appliquer un numéro de page et le nombre de page du document au centre et en bas de chaque page.
20. Mettre à jour la table des matières
21. Insérer la référence du document RI-2021DRH0154 dans l'en-tête à gauche. Appliquer une police Arial de 9 points.
22. Enregistrer ce document sous le nom **RèglementIntérieur.docx**