



La recette de crêpes

Descriptif

Rédiger une recette de crêpes qui comprendra les ingrédients sous forme de liste, les étapes de préparation sous forme de procédure et une photo appétissante.

Temps nécessaire

10 minutes

Technique

Ecriture de la recette

1. Ecrire **Recette de crêpes**
2. Ecrire **Ingrédients**. Appliquer une mise en forme Gras sur ce mot. Appuyer sur ENTREE
3. Ecrire les 5 ingrédients suivants en saisissant un ingrédient par ligne et en appuyant sur la touche ENTREE à chaque fois : 125 gr de farine 3 œufs 33 cl de lait 60 gr de beurre 1 dl de bière
4. Sélectionner tous les ingrédients et utiliser la commande Puces dans le menu Accueil
5. Positionner le curseur à la fin du dernier ingrédient et appuyer sur ENTREE. Une puce se positionne sur la nouvelle ligne. Appuyer de nouveau sur la touche ENTREE pour la faire disparaître.
6. Ecrire **Préparation**. Appliquer une mise en forme Gras sur ce mot puis appuyer sur ENTREE
7. Supprimer la mise en forme Gras en appuyant sur le bouton G dans le ruban Accueil. Saisir **Mélanger les œufs à la farine** puis appuyer sur ENTREE.
8. Saisir **Faire fondre le beurre dans le lait sur feu doux** puis appuyer sur ENTREE
9. Saisir **Ajouter la bière et mélanger pour assouplir la pâte** puis appuyer sur ENTREE
10. Saisir **Délayer en versant le lait chaud** puis appuyer sur ENTREE. Saisir Laisser reposer une heure puis appuyer sur ENTREE
11. Sélectionner les cinq lignes saisies et appliquer une numérotation. Chaque ligne est maintenant précédée d'un numéro.

12. Sélectionner entièrement la ligne 3 en plaçant le curseur de souris à gauche du texte dans la marge. Celui-ci doit représenter une flèche blanche orientée de gauche à droite et de bas en haut.
13. Lorsque la phrase est sélectionnée avec un fond gris, placer le curseur sur le premier caractère et déplacer la phrase pour la positionner entre les phrases 1 et 2. La numérotation n'a pas varié mais l'ordre des phrases s'est modifié.
14. Placer le curseur à la fin de la première ligne derrière le mot farine. Appuyer sur ENTREE. Ecrire *Ajouter une pincée de sel* puis ENTREE. Un numéro s'est inséré directement sur la nouvelle ligne créée.
15. Sélectionner la première ligne du document et appliquer un style Titre. Se placer à la fin de la ligne et appuyer sur ENTREE pour insérer une ligne vide.

Insertion de l'image

16. Lancer un navigateur puis un moteur de recherche. Saisir crêpes dans le moteur de recherche puis sélectionner images.
17. Cliquer dans l'image choisie et sélectionner l'option copier l'image.
18. Activer le document WORD. Se placer à la fin du document
19. Coller l'image avec les touches Ctrl V.
20. Enregistrer le document sous le nom **RECETTECREPES.DOCX**