

Raccourcis claviers Word

Actions courantes

- CTRL+C : Copier le texte sélectionné
- CTRL+X : Couper le texte sélectionné
- CTRL+V : Coller du texte
- CTRL+F : Rechercher du texte
- CTRL+H : Remplacer du texte
- CTRL+Z : Annuler la dernière action
- CTRL+Y : Rétablir la dernière action
- CTRL+K : Créer un lien hypertexte pour le texte sélectionné
- Échap : stopper une action

Créer et enregistrer un document

- CTRL+N : créer un nouveau document
- CTRL+O : ouvrir un document
- CTRL+S : enregistrer un document
- CTRL+A : Sélectionner tout le document
- CTRL+P ou Alt+Ctrl+I : Impression d'un document
- CTRL+W : fermer un document

Mise en forme

- CTRL+G : mettre le texte sélectionné en gras
- CTRL+I : mettre le texte sélectionné en italique
- CTRL+U : souligner le texte sélectionné
- CTRL+Maj+W : souligner les mots sans les espaces
- ALT+Ctrl+B : insérer une note de bas de page
- ALT+Maj+D : Insérer la date
- CTRL+Maj+C : Copier la mise en forme du texte
- CTRL+Maj+V : Coller la mise en forme copiée
- CTRL+espace : Supprimer la mise en forme du texte sélectionné
- MAJ+ENTRÉE : Insérer un saut de ligne
- CTRL+ENTRÉE : Insérer un saut de page

Position du curseur

- Ctrl+ -> : Place le curseur au mot suivant
- Ctrl+<- : Place le curseur au mot précédent
- Ctrl+flèche haute : Place le curseur au début du paragraphe
- Ctrl+flèche basse : Place le curseur au paragraphe suivant
- Ctrl+fin : Place le curseur à la fin du document
- Maj+flèche basse : Ajoute la ligne suivante à la sélection

- Maj+flèche haute : Ajoute la ligne précédente à la sélection
- Ctrl+Home : Place le curseur au début du document
- Ctrl+Maj+8 : Affiche les caractères invisibles

Autres raccourcis

- F7 : Correction orthographique
- Alt+c : recompte le nombre de mot
- Alt+entrée : ferme la fenêtre de Word
- Alt+F4 : quitte le logiciel Word
- Alt+retour : annule la dernière action effectuée
- Alt+Maj+retour : remet les actions qui ont été annulées
- Alt+Maj+flèche haute : monte la ligne en cours
- Alt+Maj+flèche basse : descend la ligne en cours
- =lorem() : Fabrique plusieurs paragraphes