



Créer une courbe d'avancement

Descriptif

Comprendre les liens entre avancement des tâches, planning de référence et date d'état du projet. Créer une ou plusieurs courbes d'avancement. Comprendre la lecture d'une courbe d'avancement.

Temps nécessaire

3 étapes de 10 à 15 minutes, soit 45 minutes maximum.

Technique

Ouvrir le projets Courbes.mpp. Ce projet doit se terminer le 30 juin 2020.

Informations complémentaires

Pour lire plus facilement une courbe d'avancement, il est préférable de disposer à tout moment des colonnes % achevé, % Travail achevé, durée restante et etat. Sélectionner ces colonnes dans l'affichage et enregistrer le projet.

Courbe d'avancement

Il est possible de choisir une date de façon indépendante et libre pour la courbe d'avancement, la définition d'une date d'état du projet est donc facultative

Par contre, la courbe d'avancement implique d'avoir mesuré l'avancement d'une partie des tâches du projet. Voici pourquoi on peut mesurer cet avancement par rapport à un projet de référence ou par rapport à une date à laquelle une partie des tâches sera réalisée.

De même, il est possible, pour un projet commencé depuis 2 mois, de calculer l'avancement des tâches et de créer une courbe d'avancement à la date actuelle, à condition d'avoir estimé le pourcentage d'avancée de toutes les tâches. Il est également possible de calculer une courbe d'avancement à la date d'état du projet. Cette date d'état peut être fixée librement par l'utilisateur, souvent pour se projeter dans l'avenir.

Sélectionner l'option Courbes d'avancement soit dans le menu quadrillage, soit par un clic droit de la souris dans le diagramme de Gantt, soit par un double clic sur la courbe d'avancement, si elle existe.

courbes.docx

La courbe d'avancement est parfois pénible à lire parce qu'elle tient compte des jours chômés. Elle représente aussi le pourcentage d'achèvement des tâches récapitulatives, ce qui peut entraîner des lectures délicates. Il est donc difficile d'avoir une courbe d'avancement tout à fait équilibrée.

Date d'état du projet

Fixer la date d'état du projet à la date souhaitée.

Il est possible de supprimer une date d'état d'un projet en saisissant NC (Non calculé) à la place de la date. La colonne Etat pour chaque tâche n'est calculée qu'en fonction de la date d'état du projet.

Avancement des tâches

Il est possible de modifier l'avancement des tâches de plusieurs façons. Si le projet se déroule normalement, sélectionner l'option Avancement conforme du menu Tâches. Si la tâche est en retard ou en avance, il faut fixer un pourcentage de réalisation de cette tâche, soit avec les icônes d'avancée à 25, 50, 75 et 100%, soit en spécifiant un pourcentage dans la colonne % Achevé. Pour faire avancer toutes les tâches conformément à l'estimation initiale, sélectionner l'option Mettre à jour le projet dans le groupe Etat du menu Projet. Cette option, malgré son intérêt, ne figure pas dans le menu Tâches. La mise à jour des tâches du projet peut se faire à une date différente de la date d'état du projet.

Planning de référence

Il existe 11 plannings de référence possibles. Mais il est impossible de spécifier un nom personnalisé pour ces plannings de référence. Le seul élément d'identification possible est la date et l'heure d'enregistrement de ce planning. Project distingue la définition d'un planning de référence dans le menu Projet, de son affichage, dans le menu Format.

Il n'est possible de désafficher un planning de référence lorsqu'il a été sélectionné en cliquant sur le bouton droit de la souris et en cochant ou décochant l'un ou l'autre des plannings de référence. Il est impossible d'afficher plusieurs plannings de référence. La gestion des plannings de référence est autonome et n'implique ni de dates d'état du projet, ni d'avancée des tâches.

Temps de travail

Enregistrer un planning de référence 2. Accéder à la demande de Pascal HYRONDE qui ne souhaite plus travailler le mercredi. Constater les effets sur le planning. Enregistrer un

courbes.docx

planning de référence 3. Créer deux semaines de vacances pour François REY du 1^{er} Juin au 15 Juin 2020. Observer les modifications sur le planning. Enregistrer un planning de référence 4.

Glissement

Le glissement indique le décalage des tâches du projet par rapport à un planning de référence. Attention, le glissement ne peut s'afficher que pour les projets ayant une date de début de projet. Il n'est pas possible de calculer un "rétroglissement".