

Table des matières

Concepts à préciser en formation	2
Projet	2
Calendriers.....	2
Tâches et liens	2
Avancement du projet.....	2
Ressources	2
Courbes d'avancement.....	2
Planning de référence	2
Affichage.....	2
Impression et rapports	2
Compléments	2
Glossaire	3
Chemin critique	3
Diagramme de GANTT	3
Jalon.....	3
Jour/homme	3
Marge libre	3
Marge totale	3
Méthode PERT	3
Ordonnancement	3
Planification	3
QCD.....	3
Supervision ou régulation.....	3
Tâche critique	3
WBS	3

Concepts à préciser en formation

Projet

Date initiale. Planning ou rétroplanning. Calendrier de référence. Tâche récapitulative du projet. Planification manuelle ou automatique.

Calendriers

De base, de projet, de ressource, de tâche. Travail de jour, de nuit, en équipe, en 24 heures, par période. Saisie des congés.

Tâches et liens

Tâches récapitulatives. Tâches périodiques. Tâches fractionnées. Tâches désactivées. Nature des liens. Délais.

Avancement du projet

Date d'avancement. Méthode d'avancement des tâches. Avancée des tâches. Modifier ou annuler l'avancement.

Ressources

Travail, consommable, coût. Effectif. Ressource générique ou identifiée. Affectation des ressources.

Courbes d'avancement

Affichage. Lecture. Périodicité.

Planning de référence

Définition. Affichage.

Affichage

Mode détail. Diagramme de Gantt, PERT, Tâches, Ressources, Calendrier. Affichages supplémentaires. Chronologie. Tris, filtres, surlignage. Barres et styles.

Impression et rapports

Facteur de réduction de taille. Légende. Entêtes et pieds de page. Filtrage du projet. Impression

Distinction tâches ressources. Modèles de rapports. Conserver un rapport. Modifier les éléments du rapport.

Compléments

Réglages importants. Imports EXCEL. Sous projets.

Glossaire

Chemin critique

liste(s) ordonnée(s) des opérations nécessaires pour obtenir le résultat voulu, dont la durée totale donne la durée du projet.

Diagramme de GANTT

Représentation graphique dans le temps des tâches composant un projet.

Jalon

Son appellation anglaise vous est peut-être connue ; le jalon est en effet le milestone, cette étape clé qu'il faut franchir avant d'avancer à la prochaine étape.

Jour/homme

Unité de mesure pour les projets

Marge libre

Marge à disposition après une tâche sur laquelle on peut empiéter sans provoquer aucun retard.

Marge nulle : Tâches sur le chemin critique

Marge totale

Somme des marges libres. Durée dont on peut retarder une tâche sans impacter la date de fin de projet.

Méthode PERT

Program Evaluation and Review Technology ou Program Evaluation Research Task. Représentation graphique d'un réseau de tâches dont l'enchaînement permet d'aboutir à l'atteinte des objectifs d'un projet.

Ordonnancement

Action de placer les différentes tâches dans un ordre hiérarchique et /ou temporel

Planification

Action de définition des opérations d'un projet

QCD

Qualité / Coût / Délai, représentant les trois critères principaux à respecter lors de la gestion de projet.

Supervision ou régulation

Action correctrice sur les opérations d'un projet

Tâche critique

Tâche dont le retard retarde tout le projet.

WBS

Work BreakDown Structure. Vision hiérarchisée des tâches et sous-tâches du projet