

Planifier des projets avec MS-Project

Ce stage est destiné à des responsables en charge du pilotage et de l'avancée de projets de toute nature dans l'industrie ou le tertiaire. Après un rappel sur la méthodologie de gestion de projet, les stagiaires

Quel objectif ?	- Créer et organiser la planification d'un projet
Pour qui ?	- Chefs de projets, Conducteurs de travaux, Architectes, Responsables d'exploitation
Combien de temps ?	- 2 jours
Quels objectifs pédagogiques ?	- Définir un projet avec des tâches hiérarchisées et ordonnancées - Comprendre les relations complexes entre durées, délais et charge de travail - Construire des outils efficaces de suivi de projet
Que faut-il savoir ?	- Connaissance de Windows. Pratique des formules d'EXCEL

Quel contenu ?

Présentation du logiciel

- Rappel sur la méthodologie de gestion de projet
- Démarrer le logiciel et créer un document.
- Découvrir l'interface du logiciel (affichage, tables, filtres).

Définir l'environnement général du projet

- Déterminer et saisir les caractéristiques du projet.
- Définir les tâches et les liens hiérarchiques.
- Découper le planning en plusieurs phases et en déterminer les jalons.
- Créer des calendriers spécifiques.

Planning détaillé et gestion des ressources

- Piloter chaque activité (estimer les durées, date de début d'activité et date butoir).
- Création du Gantt.
- Calculer le chemin critique et tester l'impact du calendrier.
- Aménager les contraintes et gérer les risques.
- Créer des planifications de référence.

Créer, affecter et paramétrer les ressources

- Créer les trois types de ressources (travail, matériel, coût).
- Affecter et modifier les ressources.
- Ajouter des ressources supplémentaires.
- Gérer les calendriers des ressources.

- Repérer les ressources sur-utilisées.
- Evaluer et mettre en place le budget.

Suivi du projet

- Enregistrer les prévisions, exploiter les informations de suivi.
- Saisie de l'avancement par la durée, par la charge.
- Suivi du travail, des délais et des coûts.
- Comparer le prévu et le réalisé.
- Surveiller les dates clés et visualiser les dérives.
- Concevoir des tableaux de bord.
- Enregistrer et visualiser des changements et faire des simulations.

Approche du multi-projet

- Partage des ressources grâce aux groupes de ressources.
- Liaisons entre plusieurs projets/sous-projets.
- Intégration avec le client serveur.

Gestion des rapports et personnalisation de l'affichage

- Automatiser l'environnement et les opérations courantes.
- Créer un affichage personnalisé.
- Utiliser des affichages fractionnés.
- Imprimer et partager des rapports.
- Créer des rapports visuels sous Excel ou Visio.