

ACCESS : Initiation et pratique

Ce stage doit initier le stagiaire aux bases de données et lui permettre de pratiquer ce logiciel ACCESS. Sans connaître l'utilisation de toutes les fonctions, il sera à même de déterminer comment ce logiciel peut satisfaire à ses besoins dans le système d'information de l'entreprise. Après une introduction au logiciel, la première partie illustrera les tables et les requêtes, mécanismes de base. Une seconde partie sera dédiée aux formulaires, puis aux états. Enfin, le stagiaire apprendra à intégrer rapidement ses données d'autres logiciels pour constituer une base de données importante sans ressaisie.

Quel objectif ?	- Utiliser ACCESS pour gérer une base de données de clients ou de prospects
Pour qui ?	- Personne gérant des volumes de données importants et évoluant fréquemment
Combien de temps ?	- 2 jours.
Quels objectifs pédagogiques ?	- Effectuer un choix judicieux entre EXCEL et ACCESS - Intégrer rapidement des données existantes - Gérer efficacement un fichier clientèle avec ACCESS - Produire facilement des états d'information
Que faut-il savoir ?	- Maîtrise des fonctions de base de Windows et pratique régulière d' EXCEL.

Quel contenu ?

Introduction

- Qu'est-ce qu'un SGBDR. Quels sont les SGBDR sur le marché
- Quelles sont les différences avec EXCEL
- Les objets et leur rôle dans ACCESS
- Le fonctionnement de l'interface.

Les tables

- Fonctionnement d'une table. Différence avec une feuille EXCEL.
- Notion de colonne et de ligne
- Création et affichage d'une table. Distinction structure et données
- Définition d'une clé primaire

Les requêtes

- Fonctionnement d'une requête. Lien entre tables
- Les conditions et le tri des informations
- Les requêtes de sélection, de modification, d'ajout, de suppression.
- Le type de relation entre les tables. Le mode SQL. La notion d'enregistrement unique.

Réaliser un formulaire

- Rôles du formulaire. Objets nécessaires.
- Créer rapidement un formulaire. Description des éléments constitutifs.
- La boîte à outil et les différents outils de visualisation
- La fenêtre des propriétés

Réaliser un état

- Objectif et mode de fonctionnement des états
- Choisir le type d'état à réaliser
- Le regroupement et le tri
- Réaliser des factures

Intégrer rapidement des données existantes

- Créer et constituer une base de données
- Les formats de fichiers intéressants et la compatibilité
- Importer des données
- Utiliser et modifier rapidement les données.